



SCOALA GIMNAZIALA "ION CIORANESCU"

Com. Moroieni, strada Pieței, nr.2, jud. Dâmbovița

E-mail:samioncioranescu@yahoo.com

Telefon: 0245/772206

Atribuțiile membrilor Consiliului de administrație Anul școlar 2019- 2020

1. Director **POPA OANA**-Președintele Consiliului de Administrație

Răspunde de:

- elaborarea strategiei educaționale pe termen scurt și lung;
- respectarea legislației,privind aplicarea legislației,a actelor normative emise de MEN, ale deciziilor Inspectoratului Școlar Dâmbovița, ale măsurilor luate la nivelul de conducere în Școala Gimnazială „Ion Ciorănescu” Moroieni
- asigurarea documentației și aplicarea legislației privind acordarea drepturilor salariale pentru personalul din unitate, decontarea navetei, burse pentru elevi, rechizite;
- întocmește tematica activitatilor Consiliului de administrație, atribuie sarcini membrilor Consiliului de Administrație și urmărește realizarea acestora conform termenelor;
- conducerea ședințelor CA;
- semnarea hotărârilor adoptate și documentele aprobate;
- demersurile pentru înlocuirea membrilor CA;
- desemnarea secretarului CA ;
- probleme de cadre și statistici;
- planificarea muncii în școală;
- îndrumarea muncii metodice din școală;
- repartizarea profesorilor diriginți și a învățătorilor;
- constituirea catedrelor;
- întocmește planul de școlarizare și statul de funcții;
- coordonează comitetul de întocmire a orarului;
- planifică și aprobă concediul de odihnă a cadrelor didactice;
- controlează și verifică planificările calendaristice;
- coordonarea activității de combatere și prevenire a violenței;
- recensământul copiilor;
- coordonează activitatea personalului auxiliar și nedidactic;
- reprezintă, juridic, unitatea în relațiile cu alți parteneri

2. **ZAMFIR SIMONA**-Director adjunct -Membru

Răspunde în fața Consiliului de Administrație de:

- elaborarea strategiei educative și extracurriculare ;

- stabileste componenta si atributiile comisiilor de lucru in domeniul educativ si extracurricular,urmarind facilitatile si realizarea obiectivelor propuse;
- realizeaza parteneratul educativ cu alti factori implicate,la nivel de comunitate, in activitatea educative;
- elaborarea Raportul privind starea și calitatea educației, RI și ROFUIP ȘGIC Moroeni si urmarește aplicarea acestuia in scoala;
- realizarea criteriilor de evaluare a personalului didactic propunand calificativele pentru personalul didactic din invatamantul gimnazial;
- compartimentul proiecte si programe educative scolare si extrascolare;
- comisii pe domenii de activitate, specifice;
- coordonează și verifică comenzile de manuale;
- ritmicitatea notării;
- verifică periodic cataloagele și notarea în acestea;
- verifica condicile de prezență;
- răspunde de activitatea extracurriculară din cadrul școlii

3. **CHIȚESCU DIANA ELENA** -Membru –Profesor

Raspunde in fata Consiliului de Administratie de:

- elaborarea strategiilor de formare continua si de perfectionare a personalului didactic din invatamantul;
- eficienta activitatilor comisiilor metodice in realizarea cantitativa a actului de predare invatare ,evaluare,din scoala;
- stabileste parteneriate intre scoala si institutiile de cultura de pe raza localității și ajudețului cu scopul îmbunătățirii actului instructive educative
- conduita profesională, deontologică a cadrelor didactice din Școala Gimnazială Ion Ciorănescu Moroeni;
- siguranța elevilor în perioada desfășurării procesului instructiv-educativ la Școala Gimnazială Ion Ciorănescu Moroeni

4. **DICU NICOLETA**-Membru-Profesor

Raspunde in fata Consiliului de administratie de:

- elaborarea strategiilor de formare continua si de perfectionare a personalului didactic din unitate;
- stabileste parteneriate intre scoala si institutiile de cultura de pe raza localității și ajudețului cu scopul îmbunătățirii actului instructive educative
- propune spre discutare situatia elevilor cu probleme in realizarea activitatilor didactice in urma consultarii cu profesorii/învățătorii si parintii acestora
- raporteaza periodic parcurgerea materiei si evaluarea ritmica a elevilor pe baza rapoartelor sintetice prezentate de membrii comisiei;
- conduita profesională, deontologică a cadrelor didactice din Școala Gimnazială Glod
- siguranța elevilor în perioada desfășurării procesului instructiv-educativ la Școala Gimnazială Glod

5. **CHIȚESCU MARIA** –Reprezentant CL-Membru

Raspunde de :

- asigurarea cadrului organizatoric de colaborare intre scoala,administratie locala si comunitatea locala
- -asigurarea legislatiei si luarea de masuri privind cuprinderea tututror elevilor in scoala ,ajutarea copiilor cu stare materiala precara pentru frecventarea scolii

- colaborarea în realizarea și gestionarea resurselor financiare extrabugetare
- informarea corectă a membrilor Consiliului Local Moroeni în ceea ce privește rezultatele și modul de desfășurare a activității în Școala Gimnazială Ion Ciorănescu Moroeni
- informarea membrilor Consiliului de Administrație asupra proiectelor de interes educațional și de dezvoltare urbană pe care administrația locală le derulează
- susținerea intențiilor de dezvoltare, a proiectelor aflate în derulare și a proiectului de buget al școlii, în ședințele Consiliului Local Moroeni
- participarea la proiectele și acțiunile școlii, în calitate de reprezentant al Consiliului Local
- promovarea imaginii școlii la nivel local, județean, național

6. CASANDRESCU CARMEN FLORENTINA- Reprezentant CL- Membru

Răspunde de:

- asigurarea cadrului organizatoric de colaborare între școală, administrație locală și comunitatea locală
- asigurarea legislației și luarea de măsuri privind cuprinderea tuturor elevilor în școală, ajutorarea copiilor cu stare materială precară pentru frecventarea școlii
- colaborarea în realizarea și gestionarea resurselor financiare extrabugetare
- informarea corectă a membrilor Consiliului Local Moroeni în ceea ce privește rezultatele și modul de desfășurare a activității în Școala Gimnazială Ion Ciorănescu Moroeni
- informarea membrilor Consiliului de Administrație asupra proiectelor de interes educațional și de dezvoltare urbană pe care administrația locală le derulează
- susținerea intențiilor de dezvoltare, a proiectelor aflate în derulare și a proiectului de buget al școlii, în ședințele Consiliului Local Moroeni
- participarea la proiectele și acțiunile școlii, în calitate de reprezentant al Consiliului Local
- promovarea imaginii școlii la nivel local, județean, național

7. GURGU CONSTANTIN – Reprezentantul Primarului – Membru

Răspunde de:

- informarea corectă a primarului comunei Moroeni despre rezultatele și modul de desfășurare a activității în Școala Gimnazială Ion Ciorănescu Moroeni
- informarea membrilor Consiliului de Administrație asupra viziunii și intențiilor primarului orașului Avrig în ceea ce privește proiectul de dezvoltare al școlii
- susținerea intențiilor de dezvoltare, proiectele aflate în derulare și a proiectului de buget al școlii, în fața primarului comunei Moroeni
- promovarea imaginii școlii

8. CASANDRESCU DANIEL- Membru-Parinte-Presedintele Consiliului reprezentativ al parintilor

Răspunde de :

- asigurarea cadrului de colaborare între școală și familie
- asigurarea sprijinului acordat de părinți în realizarea și îmbunătățirea continuă a procesului de instruire și educare a copiilor și elevilor
- asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea în condiții optime a educației elevilor
- pregătirea părinților privind educarea copiilor și realizarea unității de acțiune educative a școlii și familiei

9. **DINU MARIA** -Membru-Parinte-Presedintele Consiliului reprezentativ al parintilor

Raspunde de :

- asigurarea cadrului de colaborare intre scoala si familie
- asigurarea sprijinului acordat de parinti in realizarea si imbunatatirea continua a procesului de instruire si educare a copiilor si elevilor
- asigurarea bazei materiale pentru desfasurarea in condit optime a educatiei elevilor
- pregatirea parintilor privind educarea copiilor si realizarea unitatii de actiune educativa a scolii si familiei

10. **NEGINĂ ANDREI**- reprezentant FSLI- Observator

Răspunde de

- apărarea intereselor cadrelor didactice si a personalului nedidactic și auxiliar, în calitate de observator al activitatii Consiliului de Administratie
- informarea cadrelor didactice din unitate cu privire la hotărârile adoptate în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Ion Ciorănescu Moroieni
- solicitarea punctul de vedere al cadrelor didactice referitor la problemele dezbătute în cadrul ședințelor CA.

11. **GURGU IONUȚ**-elev-Repzentant al Consiliului elevilor

Raspunde de :

- parteneriatele incheiate de catre scoala cu elevii
- reprezentarea elevii in toate situatiile si furnizeaza rapoarte membrilor CA cu privire la respectarea Regulamentului de ordine interioara –sectiunea elevi

DIRECTOR,

Prof. Popa Oana Petruța
