



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

PRIVIND SELECȚIA ELEVILOR ȘI A CADRELOR DIDACTICE PENTRU
PARTICIPAREA LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROIECTULUI DE
ACREDITARE ERASMUS+, AC 1(SCH), nr. 2020-1-RO01-KA120-SCH-000095603

COD: P.O.

Entitatea publică	Procedura operațională privind selecția elevilor participanți la schimburi de experiență ERASMUS +	Ediția ÎNTÂI Nr. de ex. 7 EXEMPLARE	Pagina..... din EDIȚIA I Exemplar nr.
COMPARTIMENTUL C.A.	Cod:	Revizia Nr. de ex.	

Ediția I, Revizia

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTU- RĂ
	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	prof. Prundaru Lăcrămioara	COMISIA DE SELECȚIE		
1.2	VERIFICAT	prof. Zamfir Simona	SCMI		
1.3	APROBAT	prof. Popa Oana	C.A.		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I			
2.2	Revizia 1			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	aplicare	1	Personal didactic/elevi	Președinte comisia de selecție	prof. Prundaru Lăcrămioara		
3.2.	informare	2	Consiliul profesoral	Presedinte comisia de selecție	prof. Prundaru Lăcrămioara		
3.3.	informare	3	Consiliul de administrație	Președintele consiliului de administrație	prof. Popa Oana		
3.4.	evidență	4	Comisia pentru proiecte europene	Responsabil comisie pentru proiecte europene	prof. Stanciu Florin		
3.5.	arhivare	5	Secretariat	Secretar	Carmen Opincă		
3.6.	Alte scopuri	6	Secretar	Secretar	Carmen Opincă		

4. Scopul procedurii operaționale:

Scopul acestei proceduri este selectarea obiectivă a elevilor și cadrelor didactice din Școala Gimnazială „Ion Ciorănescu” Moroeni care vor participa la mobilitățile din cadrul proiectului de acreditare **Erasmus +**

5. Aria de cuprindere:

Aceasta procedură se aplică tuturor membrilor personalului didactic de la Școala Gimnazială „Ion Ciorănescu” Moroeni și elevilor care doresc să participe la proiect în urma înscrierii voluntare la procesul de selecție, respectând condițiile.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale:

- Legea educației naționale Nr.189/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul Programului Erasmus+ 2024
- Apelul european la propuneri pentru proiecte 2024
- Apel național la propuneri de proiecte disponibil 2024



-Regulamentul Parlamentului și Consiliului European nr.1288/2013 și Memorandumul guvernului României nr. 10951/2013;
-Formularul de aplicație al proiectului;
-site-ul www.erasmusplus.ro;

7. Responsabilități:

Comisia de selecție a participanților, de la nivelul instituției, formată dintr-un președinte și doi membri, are următoarele responsabilități:

- a) elaborează criteriile de evaluare;
- b) lansează anunțul către participanți, în Consiliul Profesoral;
- c) verifică dosarele de înscriere ale candidaților;
- d) realizează evaluarea conform criteriilor;
- e) centralizează datele, întocmește lista cu candidații selectați și rezervele;
- f) afișează rezultatele la avizierul școlii și pe site-ul școlii;
- g) primește contestațiile și le transmite comisiei de contestații;
- h) afișează lista finală cu candidații admiși, rezerve, respinși;
- i) transmite lista finală coordonatorului de proiect.

Comisia de rezolvare a contestațiilor se compune dintr-un președinte, directorul școlii, și doi membri evaluatori, alții decât cei care au participat inițial.

Atribuțiile acestei comisii sunt:

- a) întocmirea procesului verbal cu numărul de contestații înregistrate
- b) reevaluarea dosarului și recalcularea punctajului
- c) întocmirea procesului verbal cu hotărârea comisiei de contestații în urma reevaluării efectuate.

Comisia pentru proiecte europene verifică corectitudinea datelor și promptitudinea transmiterii acestora către personalul didactic și elevi de către comisia de selecție.

SCMI monitorizează modul de punere în aplicare a procedurii.

Secretarul înregistrează documentele comisiei de selecție, dosarele candidaților și arhivează documentația la sfârșitul proiectului.

8. Conținutul procedurii operaționale :

Pasul 1. Stabilirea prin decizie a comisiei de selecție a participanților la mobilități.

Pasul 2. Elaborarea criteriilor de departajare a elevilor și cadrelor didactice care vor să participe la mobilități din cadrul proiectului de acreditare.

Condiții necesare pentru participare-elevi:

- Apartenența la grupul țintă specificat în proiect



- Rezultate remarcabile la concursuri și olimpiade (certIFICATE de diplome) ;
- Modul în care este motivată dorința de participare la mobilitate: obiective, modul de pregătire, impact, diseminare/valorizare a rezultatelor proiectului (scrisoare de intenție);
- Dovedirea cunoștințelor de comunicare limba engleză (certIFICATE de proba de comunicare în lb. engleză)
- Competențe profesionale: cunoștințe minime digitale (prezentare PPT);
- Implicare în activitățile extracurriculare și extrașcolare ale școlii dovedite prin diplome și adeverințe

Pasul 3. Postarea anunțului referitor la concursul de selecție a elevilor și la avizier, pe grupurile de Whatsapp și pe site-ul școlii. Afișarea condițiilor și a criteriilor pe care trebuie să le îndeplinească potențialii beneficiari ai proiectului.

Pasul 4. Sustinere probe de engleză

Pasul 5. Depunerea dosarului de candidatură, la secretariat, la termenul stabilit în calendar, afișat la avizier.

Pasul 6. Selecția participanților

Etapele procesului de selecție, însoțite de termene:

- Publicarea/anunțul selecției
- Înscrierea candidaților
- Verificarea eligibilității candidaților și evaluarea documentelor depuse
- Desfășurarea concursului de selecție
- Afișarea rezultatelor
- Depunerea și analiza eventualelor contestații
- Afișarea listei codificate cu punctajele finale ale candidaților selectați și respinși cu mențiunile ADMIS, REZERVĂ, RESPINS

Evaluarea elevilor se realizează prin cumularea punctajului obținut conform grilei:

Documente	Există în dosar / punctaj	Observații
Cerere de înscriere		Obligativ
Copie certificat de naștere și/sau copie CI/BI		Obligativ
Acord privind protecția datelor cu caracter personal		
Acordul scris al părinților/susținătorilor legali		Obligativ



Punctajul obținut la proba de comunicare în limba engleză, conform grilei de evaluare	(pentru nota 10) -20 puncte (Intre 9,50- 10)- 15punte (Intre 8,50- 9,50) -10 puncte	
Recomandarea dirigintelui, conform grilei de evaluare	10 p	
Scrisoare de motivație- conform grilei	20 p	Elevul realizează o scrisoare în care explică principalele motive pentru participarea în mobilitate
Rezultate ale elevului, conform documentelor anexate CV-ului gimnaziu Europass	30 p	
Prezentarea PPT (max. 10 slide-uri) pe tema "Eu și Uniunea Europeană", conform grilei	20 p	
TOTAL PUNCTAJ	100 p	

Documentele vor fi realizate într-un singur exemplar și introduse în ordinea prezentată mai sus, într-un dosar din PVC cu șină. Vor fi scanate și încărcate arhivat și pe mailul școlii : samioncioranescu@yahoo.com. Dosarul se va depune și se va înregistra la secretariatul școlii.

Pasul 7. Afișarea rezultatelor finale la avizier, pe site-ul școlii.

Contestațiile se depun la secretariatul școlii, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

Rezultatele finale vor fi afișate în termen de 24 de ore de la depunerea contestațiilor

Pasul 8. Încheierea unui contract cu elevii și părinții/tutorii acestora.

Cerințe pentru participanți (înainte, în timpul și după finalizarea mobilităților proiectului):

Premobilitate:

- Pregătirea pedagogică (coordonator proiect/responsabil cu pregătirea cursanților)
 - Teme : informarea participanților privind programul Erasmus+ ; prezentarea proiectului propus: tema, scopul, obiectivele, sursa de finanțare, bugetul aprobat, destinația mobilității, rezultatele proiectului, valorizarea rezultatelor; prezentarea programului de stagiu, a detaliilor legate de cazare și transport local, exemple de bune practici
 - Activități: sesiune de informare.
- Pregătirea culturală (coordonator proiect)



-Teme: prezentarea aspectelor sociale, politice și economice ale țării în care va avea loc mobilitatea.

-Activități: sesiune de informare.

În timpul mobilității :

Participanții vor fi prezenți la programul de lucru conform agendelor de curs, vor completa fișele de reflecție/ jurnalul de curs;

Postmobilitate:

Participanții la mobilități vor realiza panoul proiectului cu aspecte relevante, în limba română și limba engleză, vor împărtăși experiența lor cu colegii, realizând întâlniri online/sala de festivități a școlii, vor participa la proiecte eTwining, atât în activități premobilitate, cât și postmobilitate pentru a exersa competențele și atitudinile dobândite.

În cazul elevilor participanți la mobilități, procesul de diseminare va presupune și realizarea unei prezentări în cadrul Consiliului elevilor, după o perioadă de aprofundare a achizițiilor dobândite (cel puțin o lună de la mobilitate). elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate; .

9. Monitorizarea procedurii.

Se realizează de către membrii C.E.A C. ai instituției, conform graficului de monitorizare.

10. Analiza procedurii.

Ritmicitatea analizei procedurii este de 15 luni (durata proiectului).

Director,
Prof. Oana Popa

Președintele comisiei de selecție,



Anexa 1

DOSAR DE CANDIDATURĂ

Proiect de acreditare ERASMUS+,
număr de referință 2025-1-RO01-KA121-SCH-000328222

Elev:

Clasa:



Anexa 2

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul

....., părinte
al elevei/ului din clasa a , la ȘCOALA GIMNAZIALĂ *ION CIORĂNESCU* MOROENI , vă rog să îmi aprobați înscrierea copilului la concursul de selecție a grupului țintă al proiectului de mobilitate școlară Erasmus+ , nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000328222.

Data

Semnătura elevului

Doamnei Director al Școlii Gimnaziale *Ion Ciorănescu* Moroeni



Anexa 3

RECOMANDARE din partea profesorului diriginte

Pentru înscrierea la concursul de selecție pentru mobilități în cadrul Erasmus +

Numele și prenumele elevei/elevului.....

Clasa:.....

În cadrul colectivului clasei a elevul/eleva
dovedește următoarele abilități:

	1 (insuficient)	2 (satisfăcător)	3 (bine)	4 (foarte bine)	5 (excelent)
Gândire creativă, originală					
Motivația de a participa la activitățile clasei					
Încrederea în sine					
Capacitatea de a lucra în echipă					
Relaționarea cu ceilalți colegi de clasă					
Spirit de inițiativă					
Implicarea activă în activitățile și proiectele școlii					

Alte aspecte (alte abilități, talente speciale, activități deosebite etc.)

.....
.....
.....
.....

În calitate de profesor diriginte recomand înscrierea la concursul de selecție în vederea participării la mobilități.

Data:

Nume și prenume profesor diriginte:.....

Semnătura.....



Anexa 4

De la:

Către: Comisia de selecție pentru mobilități ERASMUS+

SCRISOARE DE INTENȚIE

Înaintez candidatura mea pentru participarea la mobilitati în cadrul proiectului, **Proiect de acreditare ERASMUS+**,

număr de referință 2025-1-RO01-KA121-SCH-000328222

, pentru mobilități în domeniul Educație Școlară.

Pe parcursul întregii mele activități școlare, am avut ocazia să îmi valorific cu succes următoarele calități :

.....
.....
.....
.....
.....

Am participat la proiecte/activități, în urma cărora am dobândit următoarele abilități și competențe:

.....
.....
.....
.....

Motivul pentru care îmi doresc să mă implic în acest tip de proiect este :

.....
.....
.....
.....

De asemenea, sunt convins/ă că abilitățile și experiența mea pe care le voi dobândi în cadrul proiectului vor ajuta astfel:

.....
.....
.....
.....

Vă mulțumesc !



Anexa 5

Acord părinte/reprezentant legal

Subsemnatul....., posesor la C.I. seria..... nr
....., în calitate de părinte/reprezentant legal al elevului
....., de la ȘCOALA GIMNAZIALĂ ION CIORĂNESCU MOROENI, sunt de acord înscrierea candidaturii copilului meu,
....., clasa la concursul de selecție pentru participarea la mobilități în cadrul Proiectului de acreditare ERASMUS+, număr de referință 2025-1-RO01-KA121-SCH-000328222.

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Data

Nume și prenume părinte/reprezentant legal

.....

Semnătură.....

Anexa 6



ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a....., părinte a/al elevului/eleveii
..... având CNP.....
domiciliat/ă în..... Str..... nr.....
ap.....tel.mobil.....email.....ca
potențial beneficiar/ă al/a Programului ERASMUS+1- 2025-1-RO01-KA121-SCH-000328222.
, pentru mobilități în domeniul Educație Școlară, declar prin prezenta că am fost informat
privind obligativitatea de a furniza datele personale, cu respectarea dispozițiilor legale.

Declar că sunt de acord ca datele personale ale fiului/fiicei mele, precum și materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări video, etc), să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Declar că sunt de acord ca datele personale ale fiului/fiicei mele, să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de implementare a proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Prin prezenta îmi declar și acordul ca înregistrările foto și video realizate cu ocazia derulării proiectului menționat mai sus să fie utilizate de către echipa de proiect și partenerii de proiect ai acesteia, în documente media tipărite (de ex. broșuri, flyere, afișe publicitare, rapoarte), pe internet (de ex. website, platforme de social media), precum și în alte canale media (de ex. TV, presa zilnică, reviste, site-uri internet și canale sociale publice).

Data:

Nume și prenume părinte:

Semnătura



Anexa 1

DOSAR DE CANDIDATURĂ

Proiect de acreditare ERASMUS+,
număr de referință 2025-1-RO01-KA121-SCH-000328222

NUME ȘI PRENUME CADRU DIDACTIC

.....



Anexa 2

Doamnă Director,

Subsemnatul (a),
având funcția de..... la Școala Gimnazială
„Ion Ciorănescu” Moroeni , vă rog să aprobați înscrierea mea la Concursul de
selecție pentru participarea la mobilități în cadrul proiectului de acreditare
Erasmus+, nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000328222.

Data

Semnătura

Doamnei Director al Școlii Gimnaziale *Ion Ciorănescu* Moroeni

Anexa 3**ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR
PERSONALE**

Subsemnatul/a....., având CNP.....
domiciliat/ă în loc., jud.....str.....
nr.....ap.....tel.mobil.....email.....
ca potențial beneficiar/ă al/a Programului ERASMUS+1, nr. 2025-1-RO01-KA121-
SCH-000328222, pentru mobilități în domeniul Educație Școlară, declar prin prezenta că
am fost informat privind obligativitatea de a furniza datele personale, cu respectarea
dispozițiilor legale.

Declar că sunt de acord ca datele mele personale, precum și materialele rezultate în
urma activităților (fotografii, filmări video, etc), să fie utilizate în scopul proiectului sus-
menționat pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, facebook, cât și prin publicarea lor
în presa locală.

Declar că sunt de acord ca datele mele personale să fie utilizate în scopul
proiectului sus-menționat. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea
informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este
pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele
prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură,
garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în
eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de
candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea
adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de implementare a proiectului și să aduc o copie
a actelor doveditoare.

Prin prezenta îmi declar și acordul ca înregistrările foto și video realizate cu ocazia
derulării proiectului menționat mai sus să fie utilizate de către echipa de proiect și
partenerii de proiect ai acesteia, în documente media tipărite (de ex. broșuri, flyere, afișe
publicitare, rapoarte), pe internet (de ex. website, platforme de social media), precum și în
alte canale media (de ex. TV, presa zilnică, reviste, site-uri internet și canale sociale
publice).

Data:

Nume și prenume:

Semnătura: